

Na temelju članka 29. Statuta Obrtničke i industrijske graditeljske škole Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 13 i članka 18. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine, 17/19.) Školski odbor na sjednici održanoj dana 25. listopada 2019. godine donio je

PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe (u daljem tekstu: Pravilnik) Obrtnička i industrijska graditeljska škola kao poslodavac (u daljem tekstu: Škola) uređuje:

- postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Školi,
- imenovanje povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe u Školi, za zaprimanje prijave nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti,
- zaštitu prijavitelja nepravilnosti i čuvanje podataka zaprimljenih u prijavi nepravilnosti od neovlaštenog otkrivanja

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Nepravilnosti su kršenja zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavljaju ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova u školi.

Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova u Školi (u daljnjem tekstu: Prijavitelj).

Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti Školi. Nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je pučki pravobranitelj.

POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Članak 3.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljive osobe.

Prijava nepravilnosti sadrži podatke o Prijavitelju, naziv Škole, podatke o osobi ili osobama na koje se prijava odnosi, datum prijave i opis nepravilnosti koja se prijavljuje.

Prijava se podnosi neposredno u pisanom obliku, a može se poslati poštom, dostaviti u elektroničkom obliku ili usmeno izjaviti na zapisnik.

Članak 4.

Povjerljiva osoba će nakon dostavljanja prijave:

- zaprimiti prijavu nepravilnosti,
- ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja prijave,
- bez odgode poduzeti radnje potrebne za zaštitu prijavitelja, ako isti učini vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti.

IMENOVANJE POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA ZA ZAPRIMANJE PRIJAVA NEPRAVILNOSTI

Članak 5.

Povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti imenuje ravnatelj Škole na prijedlog najmanje 20% radnika. Ukoliko najmanje 20% radnika ne podnesu takav prijedlog, ravnatelj će povjerljivu osobu imenovati samostalno.

Imenovana povjerljiva osoba može se opozvati odlukom 20% radnika, a u kojem će slučaju ravnatelj razriješiti imenovanu povjerljivu osobu i imenovati novu u roku od mjesec dana od dana donošenja odluke o opozivu. Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno privremeno imenovati treću osobu za povjerljivu osobu.

Članak 6.

Zamjenika povjerljive osobe imenuje ravnatelj Škole na prijedlog povjerljive osobe. Ravnatelj imenuje povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe uz njihov prethodni pristanak.

Članak 7.

Povjerljiva osoba dužna je:

- prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim za postupanje prema sadržaju prijave, ukoliko ista nije riješena u Školi,
- obavijestiti Prijavitelja, na njegov zahtjev o tijeku i radnjama poduzetim u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja zahtjeva,
- pisanim putem obavijestiti Prijavitelja o ishodu postupka odmah nakon njegova završetka,
- pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama u roku od 30 (trideset) dana od dana odlučivanja o prijavi,
- čuvati identitet Prijavitelja i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, odnosno objave drugim osobama.

ZAŠTITA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI I ČUVANJE PODATAKA ZAPRIMLJENIH U PRIJAVI NEPRAVILNOSTI

Članak 8.

Postupak zaštite Prijavitelja započinje dostavljanjem prijave nepravilnosti i provodi se sukladno propisima koje primjenjuje pučki pravobranitelj te odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

Škola će poduzeti sve nužne i potrebne mjere radi zaštite Prijavitelja od štetne radnje te će poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja njihovih posljedica.

Identitet Prijavitelja, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti su zaštićeni. Iznimno, ako Prijavitelj pristane na otkrivanje tih podataka ili kad je u tijeku postupka nužno otkriti identitet Prijavitelja, a u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka, sam identitet Prijavitelja se može otkriti.

Članak 9.

Osoba kojoj Prijavitelj prijavi nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku dužna je štititi podatke koje sazna u prijavi.

Povezana osoba ima pravo na zaštitu kao prijavitelj ukoliko učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena štetna radnja zbog povezanosti s Prijaviteljem.

Škola je dužna čuvati podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ukoliko isto nije suprotno zakonu.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednica Školskog odbora:

Marinko Ljevar, dipl.ing.stroj

Ravnatelj:

Anto Vidović, dipl.teolog

KLASA: 003-05/19-01/01

URBROJ: 251-279-01-19-1

Zagreb, 2. studenoga 2019.

Pravilnik je objavljen dana 25. listopada 2019. i stupio je na snagu dana 2. studenoga 2019.